

放課後等デイサービス事業所における自己評価結果

公表: 令和 5年10月30日

事業所名 放課後等デイサービス陽

	チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切である	6			
	2 職員の配置数は適切である	6			
	3 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされている		3	3	現在は対象児がいないが、今後対象利用児の利用となる場合は、玄関の階段などスロープを付けるなどの工夫していく。
業務改善	4 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画している	3	3		問題の共有を口頭や連絡ノート、ミーティングを行い、改善点のアイデアを出し合っている。
	5 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげている	1	5		出来ていなかったので取り組んでいく。
	6 この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開している	4	2		出来ていなかったので取り組んでいく。
	7 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげている	1	5		
8 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保している	4	1	1	研修の回数が少ないので、今後研修の回数を増やしていく。受講したい研修を自身で見つけて受講していく。	
適切な支援の提供	9 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成している	5	1		
	10 子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用している	3	3		
	11 活動プログラムの立案をチームで行っている	6			
	12 活動プログラムが固定化しないよう工夫している	6			
	13 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援している	6			
	14 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成している	5	1		
	15 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認している	6			
	16 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有している	3	3		経過記録を打ち込みながら情報共有している。
	17 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげている	6			
18 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断している	6				
19 ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成している	6				

関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画している	5	1		
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っている	3	3		
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えている		5	1	対象児がいない。今後も受け入れ予定なし。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めている	3	3		
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等している	1	4	1	対象児がいる場合、次の事業所へ情報共有をおこなっていく。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けている	2	3	1	今後対象利用児がいれば取り入れていく。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会がある	1	1	4	現時点では行っていないが、機会があれば取り入れていく。
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加している	3	3		
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っている	6			継続して連絡帳、送迎時の会話等でその日の様子などを伝え合っていく。
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っている	2	2	2	事業所で取り組んでいる事を帰りの送迎時に保護者に伝えている。
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っている	3	3		契約時に説明している。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っている	3	3		必要な限り対応しており、今後も継続して取り組んでいく。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援している			6	現時点では行っていないため今後検討する。
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応している	2	2	2	・苦情対応のスキルアップの為、外部研修を取り入れていく ・苦情があった場合は記録に残し、適切な対応を心掛け2次クレームにならないようにする。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信している	4	2		
	35	個人情報に十分注意している	5		1	個人情報になるので今後取り扱いには十分注意していく。
	36	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしている	4	2		
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っている	4	2		

非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知している	3	3		
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っている	5	1		
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしている	4	2		
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載している	1	4	1	対象児がいない
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされている		4	1	対象児がいない
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有している	4	2		事例が発生した場合は、ヒヤリハット報告書に記入し職員間で共有していく。

保護者等からの放課後等デイサービス事業所評価の集計結果(公表)

公表: 令和5年10月30日

事業所名 放課後等デイサービス陽

保護者等数(児童数)

回収数 10

割合 100 %

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見・改善点
環境・ 体制整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	6	4		
	2 職員の配置数や専門性は適切であるか	8	2		・今、現在どのような職員さんがいて、どのように配置されているのかわかりません ・今後は役職名を入れた顔写真を配布する
	3 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	6	4		
適切な 支援の 提供	4 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画*1が作成されているか	10			・子ども達のリクエストを聞いて活動に取り入れて頂いているようなので子どもも楽しく参加しています
	5 活動プログラム*2が固定化しないよう工夫されているか	10			・子ども達のリクエストを聞いて活動に取り入れて頂いているようなので子どもも楽しく参加しています ・とても工夫されていると思います
	6 放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	3	6	1	・どのような活動があっているか？ 知りませんし、わかりません ・まだ、そのような機会はありませんが、高齢者の方々と触れ合う機会を作って頂きました ・今後取り入れていきたい
保護者 への 説明等	7 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	9	1		
	8 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	7	3		・連絡帳でのやり取りや送迎の際の様子を伝えて下さっているので、しっかり連携は取れていると思います
	9 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	9	1		・様々な相談をした際に親身になって聞いてくださり、アドバイスも頂けるのでとても助かっています
	10 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	3	4	3	・1年に1回程開催していく
	11 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	8	2		
	12 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	8	2		・LINEで連絡が取れるようにしてあるので、いつでもすぐ対応していただいています
	13 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	6	4		・どういう所で発信されているか不明。知りたい ・SNSの更新を再開している
14 個人情報に十分注意しているか	9	1			
常時 等の 対	15 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	6	4		
	16 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	4	6		
満足 度	17 子どもは通所を楽しみにしているか	6	4		・とても喜んで行きます。活動も楽しいみたいです。 ・言葉でのやり取りがまだ苦手な為、お話しはしてくれませんが、いつもお迎えが来るとササッと出かけていきます
	18 事業所の支援に満足しているか	8	2		・いつも楽しく通所させていただいています ・デイで作成したおもちゃをお気に入りです ・ずっと遊んでいます。出来る事も少しずつ増えてきており、とてもありがたいです

*1 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

*2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障がい特性や課題、平日／休日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。